

Appel à projets FNP en 2025 Soutien pour une 4^{ème} année doctorale

CONTEXTE

La FNP (“Fondation des Neurosciences de Paris”) est une fondation créée en 2019 sous l’égide de la “Fondation Sorbonne Université”.

La FNP est dédiée au développement, à la promotion et à la diffusion des recherches en neurosciences notamment par des programmes de soutien pour les jeunes chercheurs.

C’est dans ce contexte que la FNP financera des doctorants qui ont besoin d’une prolongation de leur travail de thèse au cours d’une 4^{ème} année.

OBJECTIF

Cet appel à projets a pour but d’aider les jeunes chercheurs à terminer leur travail de doctorat pendant la période 2025-2026.

L’appel à projets est financé par la FNP et les projets soumis doivent avoir pour objectif de faire avancer la connaissance scientifique des maladies du système nerveux.

Tous les sujets entrant dans ce contexte sont éligibles mais une attention particulière sera portée à ceux qui comprennent le développement ou l’utilisation de nouveaux outils, ou des perspectives d’applications médicales, permettant de mieux comprendre les maladies psychiatriques ou les effets délétères possibles de l’environnement sur le système nerveux.

CONTRIBUTION FINANCIÈRE

1. Le soutien financier (*prolongation du contrat doctoral*) sera jusqu’à 40 000 € maximum par étudiant pour couvrir le salaire pendant une durée pouvant aller jusqu’à un an selon ce qui est nécessaire pour terminer le travail de thèse. Pour les durées plus courtes, le soutien financier sera versé au prorata de la période devant être effectuée.

- La contribution de l’ENP sera payée à l’organisme employant le doctorant et gérant son contrat doctoral. Aucun frais de gestion ne pourra être prélevé sur la contribution financière versée par la FNP.

2. Des frais de mission jusqu’à 2 000 € pourront être accordés en sus à l’étudiant. Ces frais de mission peuvent être utilisés pour la participation à un congrès national ou international, à une école de formation courte ou un atelier, à un séminaire etc.

Les dépenses devront être effectuées avant le 30 juin 2026.

Les achats d’équipement personnel ou les frais de fonctionnement de laboratoire sont exclus.

ELIGIBILITÉ

Une équipe d'accueil ne peut obtenir le financement que d'un seul étudiant en 4^{ème} année dans le cadre de cet appel à projets, quelles que soient sa taille et son organisation.

Seuls peuvent candidater à cet appel à projets les étudiants :

- En cours de 3^{ème} année et inscrits à une ED dépendant de Sorbonne Université ou de l'Université Paris-Saclay.
- Ayant obtenu l'accord de leur école doctorale (ED)* et de leur directeur de thèse.

**NB: Si l'autorisation de prolongation n'est pas obtenue à la date de la soumission, l'étudiant peut inclure l'avis favorable du comité de thèse s'il est disponible. Si le projet est sélectionné pour un financement, la lettre de l'ED devra être fournie au plus tard fin mai 2025.*

CRITÈRES D'ÉVALUATION du dossier de candidature

Les recherches peuvent être menées avec des modèles animaux ou des sujets humains et peuvent inclure des modèles in vitro ou informatiques.

Dans le cadre de cet appel à projets, les approches translationnelles recevront une attention particulière mais les projets transdisciplinaires seront également pris en compte s'ils entrent dans le cadre thématique de l'appel (ex. physique, chimie, sciences de l'ingénieur, épidémiologie, etc.).

Seront évaluées :

- La contribution du projet aux avancées dans la connaissance scientifique des désordres du système nerveux, avec une attention particulière aux points décrits dans la rubrique « Objectifs » ci-dessus.
- La qualité du projet, sa faisabilité, et la démonstration que le soutien de la FNP permettra la finalisation et la conclusion d'une recherche de grande qualité pouvant aboutir à la soutenance d'une thèse.
- La qualité de la formation et du parcours du candidat ou de la candidate et de ses réalisations accomplies lors de ses trois années de thèse.

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

- Le dossier de candidature doit être **complété en anglais et inclure les documents demandés** (voir ci-dessous « *Information required* »).
- Les dossiers doivent être soumis avant le **16 mars 2025 minuit**, sous la forme d'un document unique en format pdf (< **3 MB**) et envoyé par e-mail à : yvette.henin@sorbonne-universite.fr

Tout dossier reçu incomplet sera considéré comme inéligible et seuls les projets complets déposés avant la date limite seront transmis au comité d'évaluation pour évaluation.

ÉVALUATION ET RÉSULTATS

- La sélection des dossiers sera effectuée par un jury ad hoc.
- Les résultats seront annoncés **au plus tard le 31 mai 2025**.

FNP Call for projects - Year 2025

The file must be submitted in the form of a single PDF that must include the required information and supporting documents.

Any form and/or file received incomplete will be considered ineligible and only complete projects submitted before the deadline will be sent to the evaluation committee.

Information required for the FNP call for projects: 4th doctoral year

1- THESIS SUPERVISOR(s):

- a. First, last name, email:
- b. Position:
- c. HDR year:
- d. Doctoral school affiliation:

2- LABORATORY PRESENTATION

- Laboratory (Unit) name:
- Laboratory website:
- Laboratory affiliation(s):
- Laboratory Director full name:
- Team name:
- Team leader full name and Email:
- Laboratory telephone:

3- STUDENT PRESENTATION

- **Full Name:**
- Contact details (professional address, email, mobile phone #,...):
- Doctorate 1st registration date:
- Doctoral school:
- University:
- Source of the support obtained for the first 3 years:
- Employer (i.e. organism which establishes and signs the doctoral contract):
- Starting date and duration of the requested PhD extended support (max.1 year) :
- Summary of CV (*max. 300 words*).
- List of awards, publications, presentations at conferences (oral or posters) or seminars:
- Career prospects/projects after the PhD

4- DOCTORAL PROJECT PRESENTATION

- Doctoral project title :
- Keywords:
- Summary of the PhD project: (max. 3000 characters)

- **Description of the research project**

(max. 2000 words, including the following items but not the bibliographic references; inclusion of Figures is possible provided that the size of the full pdf is **< 3 MB**)

- Scientific context
- General and specific aims
- Description of the research
 - Results already obtained
 - Remaining research to carry out with FNP support
- Evidence showing how the extra funding will help successful completion of the work
- Tentative title and authors of the existing or planned publication(s)
- Tentative date of thesis defence

5- RECOMMENDATION LETTER FROM THE SUPERVISOR

This letter, on laboratory letterhead and signed, must specify the reason for the request, mention the estimated duration of support needed to complete the thesis, and any other information justifying a 4th year.

ADMINISTRATIVE INFORMATION: à compléter obligatoirement

Administrative information's required to sign the agreement and in charge of managing the doctoral contract.

Etablissement gestionnaire en relation avec la FNP :

- **Coordonnées complètes** (email/ qualité/adresse postale):
- **Nom et qualité du représentant légal habilité à signer la convention avec FNP :**
- **Nom du gestionnaire ou comptable en charge du suivi de la subvention :**
coordonnées complètes (email/ qualité/adresse postale/

Services financiers en charge de la gestion du contrat doctoral

- **Coordonnées complètes** du Service financier en charge de la gestion du contrat doctoral (Nom/ Prénom / email du contact en charge du contrat/adresse)