**Mobilité pour l’Elaboration de Réseaux de Recherche - MERR**

**Rapport de réalisation**

**Le projet**

**Nom du porteur du projet :**

**Fonction du porteur du projet :**

**Composante de rattachement :**

**Adresse mail :**

**Graduate School impliquée (ou à défaut domaine scientifique concerné) :**

**Dates et lieu de la mission :**

**Partenaires internationaux rencontrés :**

**Objectifs de la mission**

1/ Quels étaient les **objectifs principaux** de votre mission ?

- lancement d’une coopération scientifique avec l’établissement (recherche commune)

- suivi d’une coopération scientifique avec l’établissement (recherche commune)

- visites de laboratoire chez le partenaire pour benchmark et/ou intégration dans un projet

- définition d’un sujet de thèse pour une cotutelle

- mise en place de mobilités étudiantes (stages de recherche au niveau Master et Doctorat)

- rédaction de co-publications avec le partenaire

- réponse commune à un appel à projets européen ou international

- autre (précisez) :

2/ Veuillez décrire plus en détail ces **objectifs** et les **résultats attendus**.

3/ Rappel de l’historique de coopération avec le **partenaire** et/ou les raisons du choix du partenaire.

4/ Rappel des **actions à mettre en place** lors de la mission.

**Bilan de la mission**

**1.** Les **objectifs** de votre projet ont-ils été atteints ? Si non, expliquez pourquoi.

**2.** Quelles **actions** ont été mises en place après la mission ?

**Suites et perspectives**

Veuillez décrire quelles sont les **suites et perspectives de coopération** que vous envisagez (type d’action\*, calendrier…).

\*(coopération structurante, structure conjointe, publication(s), réponse à un AAP, encadrement de doctorant(s)…).

**Bilan financier**

Le budget prévisionnel a-t-il été respecté ? Merci de nous indiquer sur quels postes les fonds ont été dépensés.