

FICHE DE POSTE
Fonctions : Préparateur au Centre de Préparation aux Concours CAPES-Agrégation SV-STU

Emploi-type : [Referens] A4A42 - Technicien-ne en sciences de la vie et de la terre

Catégorie : B

Corps : TECHNICIEN DE RECHERCHE & FORMATION(NES)

BAP : A - Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement

Nature : -

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction
des connaissances du métier et des nécessités de service*

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure
Ce poste est à pourvoir à la faculté des Sciences et Ingénierie • <http://sciences.sorbonne-universite.fr>
Localisation : ADMINISTRATION DE L'UFR 927

Sorbonne Université - 4 place Jussieu - 75005 Paris

Présentation de la composante :

L'UFR Sciences de la Vie est une composante de la faculté des Sciences et Ingénierie de Sorbonne Université. Elle anime une politique de formation et de recherche au sein de la faculté en synergie avec les autres composantes et, plus largement, de l'université. Il s'agit d'une composante pluridisciplinaire couvrant tous les champs de la biologie. Elle compte 250 enseignants-chercheurs, 350 chercheurs, 510 personnels administratifs et techniques, et accueille 2300 étudiants.

L'UFR Sciences de la Vie regroupe trois départements de formation (Licence Sciences de la Vie, Master Biologie Moléculaire et Cellulaire, Master de Biologie Intégrative et Physiologie) et un Centre de Formation Pratique en Biologie. Plusieurs centres de recherche et laboratoires sont associés à l'UFR Sciences de la vie : Institut de Biologie Paris-Seine, Centre de Recherche des Cordeliers, Institut du Fer à Moulin, laboratoires de l'Institut de Biologie Physico-Chimique et de l'Institut Curie.

Présentation du service : Centre de Préparation aux Concours CAPES-agrégation SV-STU (CPC)

Le CPC accueille les années du Master MEEF parcours SVT (32 étudiants à temps plein pour chaque promotion), le M2 Préparation à l'Agrégation de SV-STU (20 étudiants à temps plein) ainsi que le stage de préparation au CAPES interne SVTU (30 stagiaires le mercredi après-midi) et de façon ponctuelle d'autres enseignements de biologie ou de géologie. Il organise les enseignements de cours, TP et TD pour ces différents groupes d'étudiants ainsi que des leçons comprenant une partie expérimentale (au moins 4 par étudiant) pour tous. Il dispose de ses propres collections biologiques, géologiques et documentaires en lien avec les demandes des jurys de concours.

Missions et activités principales

Mission :

La mission première du service est la préparation des étudiants en SV-STU aux concours de recrutement des enseignants du secondaire et des classes post-baccalauréat. Dans ce cadre, le-la technicien-ne recruté-e assurera l'organisation matérielle des enseignements et le bon fonctionnement du service. Il-elle participera également de façon active aux relations quotidiennes avec les étudiants et les enseignants, dont certains sont extérieurs à la FSI (enseignants de la Faculté des Lettres, enseignants du secondaire, chercheurs dans d'autres structures, ...). Ces missions seront menées en étroite collaboration avec les techniciennes déjà présente dans le service.

Activités principales :

- Aide à l'enseignement :
 - Préparation et montage des travaux pratiques et des épreuves pratiques blanches de biologie et de géologie
 - Appui aux enseignants et mises au point techniques dans le cadre d'essais pour la mise en place de nouveaux TP.
 - Aide technique et documentaire aux étudiants pendant les 4 heures de préparation de leurs épreuves orales blanches, conformément aux modalités des épreuves des concours du CAPES et de l'agrégation SV-STU
 - Préparation de tout ou partie de l'appareillage des salles d'enseignement (mise à disposition d'un vidéoprojecteur, tableau numérique, matériels spécifiques...)
 - Gestion des photocopiés pour l'enseignement
 - Liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants
- Gestion des locaux :
 - Accueil des étudiants et enseignants sur les heures d'ouverture du service : 8h00-18h30
 - Suivi des emplois du temps sur les agendas partagés de chaque formation et anticipation des besoins en locaux et équipements
 - Gestion de la répartition des locaux et suivi de leur utilisation dans les règles de sécurité et de respect de chacun
- Collections, matériel technique et matériel biologique consommable :
 - Gestion et entretien du matériel biologique consommable et des collections : maintien et entretien de matériel vivant (maintien de germinations, d'élevages d'Insectes, aquarium, ...), du matériel biologique congelé et fixé, ...
 - Numérisation, référencement et organisation des collections de biologie et géologie (lames histologiques, diapositives, herbiers, échantillons fixés, collections de pétrologie et de paléontologie...)
 - Actualisation des protocoles techniques utilisés dans le CPC, dont ExAO, et tenue d'un cahier de travaux pratiques
 - Entretien du matériel technique et microscopique, gestion et renouvellement des stocks de produits biologiques (enzymes, réactifs, matériel frais ou congelé, ...) et des consommables.
 - Contacts avec les fournisseurs, demandes de devis et suivi des commandes pour l'équipement et les consommables
- Bibliothèque / cartothèque
 - Veille sur la mise à jour des listes d'ouvrages imposées par les jurys des concours du CAPES et de l'agrégation SVSTU
 - Référencement, entretien et renouvellement annuel des ouvrages de la bibliothèque, qui correspondent aux listes d'ouvrages imposées par les jurys des concours.
 - Gestion de la consultation et des prêts des ouvrages de la bibliothèque

Autres activités :

- Application des règles de sécurité
- participation aux réunions des équipes pédagogiques

Conduite de projets : Non

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Règles de sécurité, en particulier concernant les pratiques dans l'enseignement secondaire
- Outils informatiques de bureautique (Word, tableur Excel, Internet et logiciels d'acquisition et de gestion d'images)
- Connaissances générales correctes en Sciences de la Vie et de la Terre (Biologie moléculaire, cellulaire, biologie des organismes animaux et végétaux, écologie, géodynamique, pétrologie...).

Savoir-faire :

- Capacité à lire et à suivre un protocole en biologie, pour la préparation des produits de travaux pratiques ou le conseil technique aux étudiants
- Réaliser des expériences tests et améliorer ou adapter les protocoles sur la base de recherches documentaires et de discussions avec les enseignants
- Entretenir et maintenir soigneusement les collections de biologie et de géologie, d'échantillons ou de lames microscopiques en suivant des règles strictes de classement.
- Travailler en autonomie et prendre des initiatives raisonnées dans la mise en oeuvre des protocoles expérimentaux et dans l'assistance technique aux étudiants et aux enseignants.
- Partager ses connaissances et son expérience avec tous ses interlocuteurs, par exemple pour l'organisation des plannings d'enseignement en prenant en compte les contraintes matérielles du service.
- Organiser son travail et prioriser les tâches pour la bonne marche du service

Savoir-être :

- Bon relationnel, aussi bien avec les enseignants qu'avec les étudiants
- Capacité au travail en équipe, à la concertation et à la collaboration étroite avec les autres techniciens du service
- Aptitude à la communication avec tous les acteurs du service
- Disponibilité, réactivité et prise d'initiative
- Organisation et rigueur
- Sens du service public

**Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels : Oui

La préparation des travaux pratiques proposés aux étudiants nécessite l'utilisation de produits chimiques et matériels biologiques exposant le technicien à de faibles risques professionnels :

- Manipulation d'acides et bases (acide chlorhydrique, acide acétique, potasse, soude...).
- Manipulation de solvants par exemple pour la préparation d'éluants à chromatographie.
- Manipulation de colorants classiques en cytologie (eau iodée, bleu de méthylène, bleu de toluidine, violet gentiane et Fuchsine...)
- Manipulation de microorganismes de classe 1

Conditions particulières d'exercice :

Le CPC est ouvert de 8h00 à 18h30 tous les jours de la semaine pour permettre l'accueil des différents enseignements. Les techniciens se coordonnent entre eux, pour organiser la répartition des plages horaires de chacun dans le respect du temps de travail statutaire. En pratique, selon l'accord trouvé entre eux, avec l'aide du responsable du service et en tenant compte des besoins des parcours hébergés par le CPC, chacun des agents pourra être chargé de l'ouverture ou de la fermeture du service selon les jours.

Certaines périodes de l'année sont particulièrement chargées, comme par exemple du début avril jusqu'à la fin mai avec la préparation des épreuves blanches orales et de travaux pratiques des concours. Au cours de ces périodes, les techniciens du service peuvent être amenés à faire des heures supplémentaires, dans le respect des règles de l'Université, qui seront rattrapées en privilégiant les périodes d'absence des étudiants (périodes de vacances ou de concours pour les étudiants).

Formations obligatoires : Oui

La diversité des matériels utilisés et la présence à plein temps des étudiants dans le service nécessitent les compétences acquises dans les formations suivantes :

- Conduite à tenir en cas d'accident au laboratoire
- Risque chimique
- Risque biologique
- Gestion des déchets dangereux (chimiques/biologiques)
- Risque incendie