

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Corps : Technicien Recherche et Formation
Catégorie : B
Nature du concours : externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et pilotage
Emploi-type : Technicien-ne en gestion administrative (J4C42)
Nombre de poste(s) offert(s) : 1
Localisation : Institut national d'histoire de l'art – Paris 2ème

Définition du poste

Le chargé de gestion réalise des actes de gestion administrative et financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un domaine fonctionnel de l'établissement.

Missions principales

- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière
- Participer à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure en appliquant les procédures dédiées
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)
- Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques)
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe

Compétences principales**Connaissances générales**

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication

- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Connaissances opérationnelles

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Connaissances comportementales

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel
- Confidentialité
- Autonomie

Environnement professionnel

L'Institut national d'histoire de l'art (INHA) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la double tutelle des ministères chargés de l'enseignement supérieur, de la culture et de la recherche. L'INHA a pour mission de développer l'activité scientifique et de contribuer à la coopération scientifique internationale dans le domaine de l'histoire de l'art et du patrimoine. Il exerce des activités de recherche, de formation et de diffusion des connaissances.

Vu, ok

Michel IKAMA

