# 1ère réunion du comité de suivi le \_\_ /\_\_ /202\_\_

Les employeurs doivent organiser des entretiens professionnels pour tous les salariés. Cela concerne ainsi les doctorants signataires d’un contrat doctoral de droit public ou de droit privé[[1]](#footnote-1). Le cadre règlementaire du CSI ([article 13 de l’arrêté du 25 Mai 2016](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000046241982)) permet de remplir ces obligations. Le CSI assure également une mission de suivi des avancées de la recherche et de la formation doctorale pour l’école doctorale et une mission de détection active et d’alerte vis-à-vis de toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Le modèle de rapport de CSI ci-dessous permet d’attester que le CSI a bien rempli chacune de ses missions règlementaires. L'université pourra s'appuyer sur le rapport du CSI, par exemple, pour délivrer un certificat d'acquisition de bloc de compétences en cas d’arrêt de thèse sans soutenance ou pour d’autres besoins.

**Avez-vous eu connaissance ?**

* Du **rapport d’avancement** de la 1ère année de doctorat ? **Oui  Non**
* Du **portfolio** des activités et réalisations pouvant attester de l’acquisition des compétences attendues des docteurs ? **Oui  Non**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

### 

**Productions scientifiques et mobilité :**

|  |  |
| --- | --- |
| *Le CSI rapporte que le doctorant ou la doctorante a oublié ou réalisé :* | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

**Formations doctorales complémentaires :**

|  |
| --- |
| *Le CSI rapporte que le doctorant ou la doctorante a suivi :* |
| une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  Une formation « **agir contre les Violences Sexistes et Sexuelles (VSS)** » ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Points forts** : *éventuellement s’appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises, des méthodes et des concepts etc. maîtrisés* | -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** : *éventuellement s’appuyer sur le portfolio pour**préciser les compétences à développer et les insuffisances constatées.* | -…………  -………… |
| **Recommandations :** *Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat.* | -…………  -………… |
| **Tout signalement et/ou alerte par le CSI à l’école doctorale doit se faire en parallèle et en dehors de ce rapport.** | |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription en 2e année

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur un besoin pressenti **de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### 

### Nom, Prénom, date et signature des membres du comité de suivi

### 

### Nom, Prénom, date et signature du doctorant ou de la doctorante

### Le cas échéant, observations du doctorant ou de la doctorante ou des encadrants

1. **Guide de l’entretien professionnel en entreprise (OPCO)**

   https://www.opcoep.fr/ressources/centre-ressources/guide/Guide-entretien-professionnel-entreprise-opcoep.pdf

   **Guide de l’entretien professionnel des agents de l’état**

   https://www.fonction-publique.gouv.fr/etre-agent-public/mon-parcours-professionnel/lentretien-professionnel-des-agents-de-letat [↑](#footnote-ref-1)